 Pedra Agroindustrial S/A	<p style="text-align: center;">REGISTRO DA QUALIDADE</p> <p>ASSUNTO: Documentação mínima para contratação de prestação de serviço</p>	<p>Doc. Nº: RQ-ARH-035-0 Versão: 11 Data: 13/01/26</p>
---	---	---

REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO E LIBERAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:

I. APRESENTAR AO SETOR DE COMPRAS DE SERVIÇO / GESTOR CONTRATO

DOCUMENTOS	Responsabilidade pela solicitação e conferência	Quando?	Envio e consulta?
Documentos societários e CNAE's compatíveis	Compras e Jurídico Civil	Antes da contratação	Envio
Informações gerais acerca do "Manual de Qualificação (...) Prestadores de Serviço"	Compras	Antes da contratação	No ato da contratação
Toda atividade técnica e de projeto dever ser apresentada ART	Compras	Antes da contratação	Envio
Toda movimentação e elevação de carga deve ser precedida de "Plano de Rigging"	Compras	Antes da contratação	Envio
Obter informações de auditorias das máquinas, veículos e outros junto com Departamento Manutenção Agrícola.	Compras	Antes da contratação	Consulta

II. APRESENTAR A SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

A empresa contratada / subcontratada deverá apresentar os documentos mínimos de acordo com o "RQ-ARH-035-0 - Documentação mínima para contratação de prestação de serviço" apresentados na minuta de contrato e no contrato, tanto os que devem ser encaminhados aos RECURSOS HUMANOS quanto a SEGURANÇA DO TRABALHO (SESMT) da unidade.


a) Informações relativos aos funcionários da Empresa Prestadora dos Serviços.

a.1.) Para todos os Funcionários: Triagem inicial

Prazo: No mínimo dois dias para o devido retorno.

- a. Nome do funcionário;
- b. Data de nascimento;
- c. Nome do pai e mãe;
- d. Fornecer o nº do CPF;
- e. Fornecer o nº do RG;
- f. Fornecer o endereço de Residência.

a.2.) Documentos da Prestadora de Serviço:

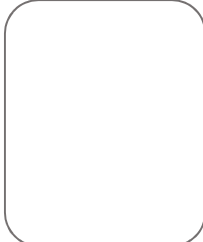
 Pedra Agroindustrial S/A	<p style="text-align: center;">REGISTRO DA QUALIDADE</p> <p>ASSUNTO: Documentação mínima para contratação de prestação de serviço</p>	<p>Doc. Nº: RQ-ARH-035-0 Versão: 11 Data: 13/01/26</p>
---	---	---

Prazo: No mínimo dois dias para a verificação e retorno.

a.3.) DE ORDEM GERAL

*** Encaminhar documentação 48 horas antes de iniciar as atividades.**


**** Sugestão de Crachá:**

	CPF	VALIDADE: SAFRA/2024
EMPRESA:		
FUNCIONÁRIO:		
CARGO:		

- Esta identificação funcional é exclusiva para uso da Empresa, que não se responsabiliza pelo uso indevido.
- O extravio desta identificação deverá ser imediatamente comunicado ao RH.
- No término da prestação de serviços ou da validade desta deverá ser imediatamente devolvida ao RH.


b.1.) Documentos da EMPRESA a serem apresentadas ao RH:

DOCUMENTOS	Responsabilidade pela conferência	Quando?	Envio e consulta?
Informações dos funcionários da contratada (Nome, data de nascimento, filiação, Cópia: CPF, RG e residência)	RH e via contrato	Após contratação	Envio eletrônico
Contrato ou estatuto social (inicial e última alteração);	RH e via contrato	Após contratação	Envio eletrônico
Cartão do CNPJ/CEI	RH e via contrato	Após contratação	Envio eletrônico
Termo de opção ao simples (se for o caso)	RH e via contrato	Após contratação	Envio eletrônico
Inscrição estadual e/ou inscrição municipal	RH e via contrato	Após contratação	Envio eletrônico
Ficha e/ou livro de registro de empregado maior 18 anos de idade e ou compatível ao cargo	RH e via contrato	Após contratação	Envio eletrônico
Contrato de prestação de serviço com terceiros, no caso de haver subcontratação	RH e via contrato	Após contratação	Envio eletrônico

 Pedra Agroindustrial S/A	<p style="text-align: center;">REGISTRO DA QUALIDADE</p> <p>ASSUNTO: Documentação mínima para contratação de prestação de serviço</p>	<p>Doc. Nº: RQ-ARH-035-0</p> <p>Versão: 11</p> <p>Data: 13/01/26</p>
---	---	---

b.2.) Documentos do MOTORISTA PROFISSIONAL a serem apresentadas ao RH:

DOCUMENTOS	Responsabilidade pela conferência	Quando?	Envio e consulta?
Cópia da CNH: Categoria C, D ou E de acordo com a atividade e características do veículo. Obs.: Transporte de cana de açúcar e vinhaça: Categoria E. De ônibus de transporte coletivo D	RH	Após contratação	Envio eletrônico
Transporte Coletivo de Passageiros, a CNH deve ser apresentada com a indicação "EAR" e indicação de habilitação para o transporte coletivo.	RH	Após contratação	Envio eletrônico
Comprovante de Experiência de pelo menos um ano na atividade que irá exercer (cópia da CTPS, Contrato de Trabalho ou Declaração).	RH	Após contratação	Envio eletrônico
Avaliação psicológica para motorista no transporte de cana de açúcar e vinhaça: Obs.: Aos funcionários que não tenham prestado serviços na Contratada, a pelo menos duas safras completa.	RH	Após contratação	Envio eletrônico
Avaliação prática para funcionários que não tenham prestado serviço pelo menos uma safra completa para a contratante.	RH	Após contratação	Envio eletrônico
Emitir o crachá de identificação. *	RH	Após contratação	Envio eletrônico
Exame Toxicológico (com validade mínima de 90 dias);	RH	Após contratação	Envio eletrônico
Deve ter idade mínima de 23 anos.	RH	Após contratação	Envio eletrônico

 Pedra Agroindustrial S/A	<p style="text-align: center;">REGISTRO DA QUALIDADE</p> <p>ASSUNTO: Documentação mínima para contratação de prestação de serviço</p>	<p>Doc. Nº: RQ-ARH-035-0 Versão: 11 Data: 13/01/26</p>
---	---	---

b.3.) Documentos do OPERADOR DE MÁQUINA a serem apresentadas ao RH:


DOCUMENTOS	Responsabilidade pela conferência	Quando?	Envio e consulta?
CNH: mínimo categoria C	RH	Após contratação	Envio eletrônico
Comprovante de Experiência de pelo menos uma safra completa na atividade que irá exercer.	RH	Após contratação	Envio eletrônico
Avaliação psicológica para prestador que não tenha prestado serviços na Pedra Agroindustrial há pelo menos duas safras completas.	RH	Após contratação	Envio eletrônico
Avaliação Prática para funcionários que não tenham prestado serviço pelo menos uma safra completa para a contratante.	RH	Após contratação	Envio eletrônico
Emitir o crachá de identificação. **	RH	Após contratação	Envio eletrônico
Deve ter idade mínima de 21 anos.	RH	Após contratação	Envio eletrônico

b.4.) Documentos do PILOTO DE AVIÃO a serem apresentadas ao RH:

DOCUMENTOS	Responsabilidade pela conferência	Quando?	Envio e consulta?
Brevê compatível com a aeronave	RH	Após contratação	Envio eletrônico

b.5.) Documentos do a serem entregues MENSALMENTE no RH:

DOCUMENTOS	Responsabilidade pela conferência	Quando?	Envio e consulta?
Guia INSS com comprovante de pagamento, recibo de entrega de DCTFWEB e relatório de declaração completa, mensalmente.	RH	Após contratação	Envio eletrônico
FGTS e SEFIP – até o dia 25 do mês subsequente e relatório	RH	Após contratação	Envio eletrônico

 Pedra Agroindustrial S/A	<p style="text-align: center;">REGISTRO DA QUALIDADE</p> <p>ASSUNTO: <i>Documentação mínima para contratação de prestação de serviço</i></p>	<p>Doc. Nº: RQ-ARH-035-0 Versão: 11 Data: 13/01/26</p>
---	--	---

detalhado da guia com
compravante de pagamento.


Rescisão contratual dos funcionários, no desligamento.	RH	Após contratação	Envio eletrônico
Cópia dos Holerites, mensalmente	RH	Após contratação	Envio eletrônico
Cópia do comprovante de pagamento dos salários (depósito ou transferência bancária) de todos os funcionários mensalmente	RH	Após contratação	Envio eletrônico

b.6.) Realização de teste prático

Função / Atividade	Teste Prático (Observação)
Motorista Profissional	Liberado do teste prático se trabalhou a pelo menos 1 safra completa.
	Aceita como experiência no cargo ou atividade caso tenha evidência de trabalho em outra empresa Obs.: De transporte coletivo (ônibus) terá que apresentar declaração de experiência mínima de 6 meses e treinamento de 30 dias por conta da contratada. Obs.: Será aceito um público de 15 % do quadro dos contratados para serem preparados para o exercício da função
Operador de Máquina	Liberado do teste prático se trabalhou a pelo menos 1 safra completa.
	Aceita como experiência no cargo ou atividade caso tenha evidência de trabalho em outra empresa Obs.: Será aceito um público de 15 % do quadro dos contratados para serem preparados para o exercício da função

b.7.) Documentos - operações administrativas

- * Serviços de consultoria administrativa e visitas técnicas serão desconsiderados os documentos pós-contratação (SESMT e Operações administrativa).
- ** Entendem-se por consultoria administrativa aquelas em que os consultores acessam e permanecem durante todo o tempo em salas e prédios administrativos;
- ** Visitas técnicas: São autorizadas desde que o visitante não acesse áreas classificadas, não realize trabalho em altura, não acesse locais não projetados para ocupação humana (espaços confinados), não façam intervenções diretas em máquinas e/ou equipamentos e esteja acompanhado por colaborador da unidade durante 100 % do tempo.

 Pedra Agroindustrial S/A	<p style="text-align: center;">REGISTRO DA QUALIDADE</p> <p>ASSUNTO: Documentação mínima para contratação de prestação de serviço</p>	<p>Doc. Nº: RQ-ARH-035-0 Versão: 11 Data: 13/01/26</p>
---	---	---

DOCUMENTOS	Responsabilidade pela conferência	Quando?	Envio e consulta?
Carteira de trabalho	RH	Após contratação	Envio eletrônico
Seguro de vida	RH	Após contratação	Envio eletrônico
Ficha de registro/ Livro de registro	RH	Após contratação	Envio eletrônico
Resumo da folha de pagamento	RH	Mensalmente	Envio eletrônico
SEFIP - Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social	RH	Mensalmente	Envio eletrônico
GFIP - Guia de Recolhimento de FGTS e de Informações à Previdência Social	RH	Mensalmente	Envio eletrônico
GPS - Guia da Previdência Social	RH	Mensalmente	Envio eletrônico
Contrato Social	RH	Após contratação	Envio eletrônico
Contrato de Prestação de Serviço (subcontratação)	RH	Após contratação	Envio eletrônico

III. APRESENTAR PARA O SSHT – SETOR DE SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO

IMPORTANTE:


* Encaminhar documentação 48 horas antes de iniciar as atividades.

** Microempreendedor Individual - MEI está dispensado de elaborar o PGR.

*** As microempresas e empresas de pequeno porte, graus de risco 1 e 2, que no levantamento preliminar de perigos não identificarem exposições ocupacionais e declararem em formato digital, conforme modelo aprovado pela STRAB e ouvida a SIT, devem apresentar evidências das informações prestadas de segurança e saúde no trabalho a estas entidades.

**** 1.8.5 A dispensa prevista quanto à obrigação de elaboração do PGR e afasta a obrigação de cumprimento por parte do MEI, ME e EPP das demais disposições previstas em NR.

***** O MEI, a ME e a EPP, graus de risco 1 e 2, que declararem as informações digitais na forma do subitem 1.6.1 e não identificarem exposições ocupacionais a agentes físicos, químicos, biológicos e riscos relacionados a fatores ergonômicos, ficam dispensados de elaboração do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO.

 Pedra Agroindustrial S/A	<p style="text-align: center;">REGISTRO DA QUALIDADE</p> <p>ASSUNTO: Documentação mínima para contratação de prestação de serviço</p>	<p>Doc. Nº: RQ-ARH-035-0 Versão: 11 Data: 13/01/26</p>
---	---	---

Obs.: A dispensa do PCMSO não desobriga a empresa da realização dos exames médicos e emissão do Atestado de Saúde Ocupacional - ASO.


******* Adotar PGR para as atividades relacionadas na NR 18 (Indústria Da Construção) em atividades acima de 10 pessoas.**

a.1.) Prestados na Indústria, Agrícola ou na Indústria da Construção (Mínimo)

DOCUMENTOS	Responsabilidade pela conferência	Quando?	Envio e consulta?
Apresentar Programa de Gerenciamento de Riscos (Obs.: PGR para área industrial e PGRTR para a área agrícola)	SSHT	Após contratação	Envio eletrônico
Apresentar, o PGR para as atividades relacionadas na NR 18 (Indústria da Construção) conforme item 18.4 da NR 18 (Nota: Solicitar ART)	SSHT	Após contratação	Envio eletrônico
Apresentar PCMSO (Obs.: Dispensado caso não seja necessário constituir o PGR)	SSHT	Após contratação	Envio eletrônico
Apresentar Ata da Posse se for obrigada a constituir a CIPA ou CIPATR, caso não, preencher a declaração disponibilizada pelo SSHT da contratante.	SSHT	Após contratação	Envio eletrônico
Apresentar Certidão de Registro se for obrigada a constituir a SESMT e / ou SESTR, caso não, preencher a declaração disponibilizada pelo SSHT da contratante.	SSHT	Após contratação	Envio eletrônico

b.1.) Documentos do FUNCIONÁRIOS DA CONTRATADA a serem apresentados ao SSHT:

DOCUMENTOS	Responsabilidade pela conferência	Quando?	Envio e consulta?
Fichas de entrega de EPI's atualizadas compatíveis com os riscos das tarefas. Necessidade de registrar na ficha ou por declaração: o cartão de bloqueio para operadores e funcionários de manutenção, ferramentas tipo VDE ou compatíveis com as especificações da NR 10 para eletricitistas, entre outros de acordo com o risco da tarefa em questão.	SSHT	Após contratação	Envio eletrônico

 Pedra Agroindustrial S/A	<p style="text-align: center;">REGISTRO DA QUALIDADE</p> <p>ASSUNTO: Documentação mínima para contratação de prestação de serviço</p>	<p>Doc. Nº: RQ-ARH-035-0</p> <p>Versão: 11</p> <p>Data: 13/01/26</p>
---	---	---


Apresentação do ASO's conforme item 5.5.3.1 (do manual)	SSHT	Após contratação	Envio eletrônico
Certificado de Capacitação compatíveis com as tarefas a serem desempenhadas de acordo com o item 5.5.3.2 (do manual)	SSHT	Após contratação	Envio eletrônico
Nota: Vide documentação específica a seguir			

b.2.) Exames para funções específicas a serem indicados no ASO


Função / Atividade	Exames / Exames Complementares
Trabalhadores de ordem Geral	Algumas funções exigem que, além dos exames médicos previstos na NR 07, compatível com o cargo / função / atividade, e devem ser realizados alguns exames complementares de acordo o PCMSO do prestador de serviço
Motoristas Profissionais	Exames específicos Idade acima 66 – ASO's com a indicação de Eletrocardiograma, Glicose e Hemograma.
Operador de Máquina	Exames específicos – Hemograma completo

b.3.) Documentos dos FUNCIONÁRIOS DA CONTRATADA (específicos)

PROFISSIONAL	DOCUMENTOS	Responsabilidade pela conferência	Quando?	Envio e consulta?
Eletricista / Ajudante de Manutenção Elétrica	A. Certificado de realização de cursos para atendimento à NR 10 (Básico, Complementar)	SSHT	Antes do início do serviço/ integração	Envio eletrônico
Empregado rural ou equiparado (NR 31)	Certificado compatível, por exemplo:			
	A. Agrotóxicos NR31.7: capacitação sobre prevenção de acidentes com agrotóxicos, adjuvantes e produtos afins; B. Operador de motosserra / motopoda e similares: Certificado de capacitação de	SSHT	Antes do início do serviço/ integração	Envio eletrônico

 Pedra Agroindustrial S/A	<p style="text-align: center;">REGISTRO DA QUALIDADE</p> <p>ASSUNTO: Documentação mínima para contratação de prestação de serviço</p>	<p>Doc. Nº: RQ-ARH-035-0</p> <p>Versão: 11</p> <p>Data: 13/01/26</p>
---	---	---


“utilização segura de máquina”; C. Demais: certificado de capacitação compatível com suas competências em função do risco gerado em sua atividade).				
Montagem de Andaime	A. Certificado de treinamento Montagem de Andaime conforme NR-18	SSHT	Antes do início do serviço/ integração	Envio eletrônico
Motorista (cargas perigosas, transporte de passageiros, prancha / munck, etc.)	Certificado com a indicação “EAR” e Certificado de realização de curso específico, conforme o caso (Direção Defensiva, Transporte Coletivo, MOPP, Condutores de Veículos de Transporte de Cargas Indivisíveis (prancha e munck) etc.)	SSHT	Antes do início do serviço/ integração	Envio eletrônico
Obras de Construção, Demolição e Reparos NR 18	Certificado de Capacitação NR 18.14 e Quadro 1 do Anexo (Básico e demais conforme pertinência).	SSHT	Antes do início do serviço/ integração	Envio eletrônico
Operador de Empilhadeira/ Guincho / Guindaste/ Guindauto/ Ponte Rolante	A. Certificado de realização de curso de habilitação específica.	SSHT	Antes do início do serviço/ integração	Envio eletrônico
Operador de Máquinas, Tratores e outros Equipamentos Agrícolas	Certificado de capacitação de operadores de máquinas autopropelidas e	SSHT	Antes do início do serviço/ integração	Envio eletrônico

 Pedra Agroindustrial S/A	<p style="text-align: center;">REGISTRO DA QUALIDADE</p> <p>ASSUNTO: Documentação mínima para contratação de prestação de serviço</p>	<p>Doc. Nº: RQ-ARH-035-0 Versão: 11 Data: 13/01/26</p>
---	---	---


implementos conforme NR 31.12				
Operadores de PTA	Certificado de Capacitação NR 18 e de acordo com o modelo a ser operado	SSHT	Antes do início do serviço/ integração	Envio eletrônico
Profissional que realize atividades acima de dois metros de altura	A. Certificado de treinamento para trabalho em alturas, conforme NR 35	SSHT	Antes do início do serviço/ integração	Envio eletrônico
Profissional que realize Atividades em espaço confinado	A. Certificado de treinamento NR 33 para todos os trabalhadores autorizados (inclusive vigias e supervisores da obra).	SSHT	Antes do início do serviço/ integração	Envio eletrônico
Profissional que realize Atividades relacionadas a presença de inflamáveis em áreas classificadas	Certificado de Capacitação conforme NR 20 de acordo com a atividade e classe.	SSHT	Antes do início do serviço/ integração	Envio eletrônico
Soldadores/ Caldeireiros	Certificado de curso específico para serviço a quente.	SSHT	Antes do início do serviço/ integração	Envio eletrônico
Técnico de Segurança do Trabalho	Carteira de Técnico de Segurança.	SSHT	Antes do início do serviço/ integração	Envio eletrônico

c.) Documentos dos EQUIPAMENTOS a serem apresentados a DMA:

EQUIPAMENTO	DOCUMENTOS	Responsabilidade pela conferência	Quando?	Envio e consulta?
Empilhadeira/Gui ncho/Guindaste / Guindaste/Ponte Rolante	A. Plano de manutenção atualizado da máquina/equipamento	DMA	Antes do início do serviço/ integração	Envio eletrônico

 Pedra Agroindustrial S/A	<p style="text-align: center;">REGISTRO DA QUALIDADE</p> <p>ASSUNTO: <i>Documentação mínima para contratação de prestação de serviço</i></p>	<p>Doc. Nº: RQ-ARH-035-0 Versão: 11 Data: 13/01/26</p>
---	--	---

	<p>B. Checklist de pré-uso preenchido e assinado</p> <p>C. Tabelas de capacidade de carga do equipamento</p> <p>D. Inspeção eletromecânica com recolhimento de ART – Anotação de Responsabilidade Técnica</p> <p>E. Gráfico de elevação</p>			
Máquinas, Tratores e outros Equipamentos Agrícolas	<p>A. Plano de manutenção atualizado da máquina/equipamento</p> <p>B. Check-list de pré-uso preenchido e assinado</p> <p>C. Inspeção eletromecânica com recolhimento de ART – Anotação de Responsabilidade Técnica</p>	<p style="text-align: center;">DMA</p>	<p>Antes do início do serviço/ integração</p>	<p>Envio eletrônico</p>
Ônibus Fretado / Rural	<p>A. Plano de manutenção atualizado da máquina/equipamento</p> <p>B. Check-list de pré-uso preenchido e assinado</p> <p>C. Inspeção eletromecânica com recolhimento de ART – Anotação de Responsabilidade Técnica</p> <p>D. No caso do Transporte de Trabalhador Rural, apresentar autorização do DER constando</p>	<p style="text-align: center;">DMA</p>	<p>Antes do início do serviço/ integração</p>	<p>Envio eletrônico</p>

 Pedra Agroindustrial S/A	<p style="text-align: center;">REGISTRO DA QUALIDADE</p> <p>ASSUNTO: Documentação mínima para contratação de prestação de serviço</p>	<p>Doc. Nº: RQ-ARH-035-0</p> <p>Versão: 11</p> <p>Data: 13/01/26</p>
---	---	---


rodovias pertinentes aos trajetos de atuação.				
Aviação	A. Certificado de Aero navegabilidade	RH	Antes do início do serviço/ integração	Envio eletrônico
	B. Relatório de Manutenção Corretiva e Preventiva da Aeronave			
	C. Certificado de Seguro Aeronáutico			
	D. Autorização de Funcionamento pela Agência Nacional de Aviação Civil (ANAC)			

d.) Documentos a serem apresentados a ENGENHARIA INDUSTRIAL OU AGRÍCOLA:

TEMA	DOCUMENTOS	Responsabilidade pela conferência	Quando?	Envio e consulta?
Contratação de Profissionais de Engenharia	Carteira profissional expedida pelo Crea ART conforme exigência da obra e / ou serviço	ENGENHARIA	Antes do início do serviço/ integração	Envio eletrônico
Movimentação de cargas em qualquer setor	Plano de carga ("Plano de Rigging") devidamente elaborado por profissional legalmente habilitado, para atividades com movimentação e elevação de cargas, com peso acima de 05 toneladas	ENGENHARIA / Compras e Serviços ou Gestor de Contratos	Antes do início do serviço/ integração ou de acordo com a demanda	Envio eletrônico

e.) Documentos a serem apresentados FERRAMENTARIA:

TEMA	DOCUMENTOS	Responsabilidade pela conferência	Quando?	Envio e consulta?
Entrada de equipamentos, ferramentas e materiais	Enviar lista com detalhes	FERRAMENTARIA	Antes do início do serviço/ integração	Envio eletrônico

 Pedra Agroindustrial S/A	<p style="text-align: center;">REGISTRO DA QUALIDADE</p> <p>ASSUNTO: Documentação mínima para contratação de prestação de serviço</p>	<p>Doc. Nº: RQ-ARH-035-0</p> <p>Versão: 11</p> <p>Data: 13/01/26</p>
---	---	---

Saída de equipamentos, ferramentas e materiais	Enviar documento de prestação de contas na entrada e saída de materiais	PORTARIA / FERRAMENTARIA	De acordo com a demanda	Envio eletrônico
--	---	--------------------------	-------------------------	------------------

IV. Contatos para envio dos documentos


a.) Avaliação documental – Compras e Serviços ou Gestor de Contratos

a.1.) Contratação – Todas as unidades

	INDÚSTRIA	AGRÍCOLA
RESPONSÁVEL	Antônio Carlos Leghi, Willian André Bernardino, Marcelo Escobar de Paula, Lara Soares Vitor e Filipe Luiz Barcaro Costa	Rodilson Aparecido da Silva e Isabela Helena de Jesus
E'MAIL	compras.servicosind@pedraagroindustrial.com.br	compras.servicosofic@pedraagroindustrial.com.br
TELEFONE	(16) 3987- 9095, (16)3987-9206, (16) 3987-9121, (16)3987-9143 e (16) 3987- 9178	(16) 3987- 9195, (16) 3987- 9350 e (16) 3987- 9039

a.2.) Para Follow-up

	USINA DA PEDRA	USINA BURITI	USINA IPÊ	USINA CEDRO
RESPONSÁVEL	Luana Nascimento (Indústria) Gleidson dos Santos Silva (Agrícola)	Bianca Aparecida Lopes dos Santos (Indústria) Wellington A C de Oliveira	Rubens F. Espildora Polidoro (Indústria) Tiago Jose Moura Marin (Agrícola)	Natan Martins de Lima
EMAIL	luana.nascimento@pedraagroindustrial.com.br gs.silva@pedraagroindustrial.com.br	bianca.santos@pedraagroindustrial.com.br wellington.oliveira@pedraagroindustrial.com.br	rubens.polidoro@pedraagroindustrial.com.br tiago.marin@pedraagroindustrial.com.br	natan.lima@pedraagroindustrial.com.br

 Pedra Agroindustrial S/A	<p style="text-align: center;">REGISTRO DA QUALIDADE</p> <p>ASSUNTO: Documentação mínima para contratação de prestação de serviço</p>	<p>Doc. N°: RQ-ARH-035-0 Versão: 11 Data: 13/01/26</p>
---	---	---

TELEFONE	(16) 3987-9204	(16) 3171 - 4507	(18) 3744 - 9488 e (18) 3744 - 9451	(*) Solicitar telefone de contato com o Gestor de Contratos
----------	----------------	------------------	--	---

b.) Avaliação documental – Recursos Humanos


	USINA DA PEDRA	USINA BURITI	USINA IPÊ	USINA CEDRO
RESPONSÁVEL	ARH	ARH	ARH	ARH
EMAIL	prestador.arh@pedraagroindustrial.com.br	integracao.buriti@pedraagroindustrial.com.br	integracao.ipe@pedraagroindustrial.com.br	bruna.oliveira@pedraagroindustrial.com.br
TELEFONE	(16) 3987-9087 (16) 3987-9080 (16) 3987-9076	(16) 3171 - 4500	(18) 3744 - 9400	(16) 3987 – 9073

c.) Avaliação documental – Segurança do Trabalho (SESMT)

	USINA DA PEDRA	USINA BURITI	USINA IPÊ	USINA CEDRO
RESPONSÁVEL	SSHT	SSHT	SSHT	SSHT
EMAIL	documentos.sht@pedraagroindustrial.com.br	integracao.buriti@pedraagroindustrial.com.br	integracao.ipe@pedraagroindustrial.com.br	integracao.cedro@pedraagroindustrial.com.br
TELEFONE	(16) 3987-9380 (16) 3987-9110	(16) 3171-4561	(18) 3744-9477	(67) 3669-7421

d.) Avaliação documental – Departamento de Manutenção Agrícola

	USINA DA PEDRA	USINA BURITI	USINA IPÊ	USINA CEDRO
RESPONSÁVEL	Paulo Mira e Gabriel Gunello	José Janielson	Vinicius Calefi	Lamarson
EMAIL	paulo.mira@pedraagroindustrial.com.br	jose.janielson@pedraagroindustrial.com.br	vinicius.dias@pedraagroindustrial.com.br	lamarson.carvalho@pedraagroindustrial.com.br

 Pedra Agroindustrial S/A	<p style="text-align: center;">REGISTRO DA QUALIDADE</p> <p>ASSUNTO: Documentação mínima para contratação de prestação de serviço</p>	<p>Doc. Nº: RQ-ARH-035-0 Versão: 11 Data: 13/01/26</p>
---	---	---

gabriel.dias@pe-draagroindustrial.com.br

TELEFONE	(16)3987 9194 (16) 3987 9029	(16) 3171 4564	(18) 3744 9426	(*) Solicitar telefone de contato com o Gestor de Contratos
----------	---------------------------------	----------------	----------------	---

1. Integração de segurança (Dia e horário)


USINA DA PEDRA	USINA BURITI	USINA IPÊ	USINA CEDRO
Segunda, Quarta e Sexta	Industria e Agrícola (Manutenção) – Segunda a Sexta Agrícola (Motorista e Operadores) Terça e Quinta	Segunda a Sexta	Segunda a Sexta
9:00 hs	9:00 hs	9:00 hs	9:00 hs

OBSERVAÇÕES:


- Os documentos deverão ser enviados 02 dias antes da integração.
- Os documentos deverão ser enviados por e-mail, em PDF sendo um PDF para cada funcionário.
- A data da integração será confirmada somente quando as áreas de Segurança do Trabalho e Administrativas confirmarem a regularização dos documentos.
- Os funcionários da Empresa Contratada deverão chegar com 1h de antecedência para a integração.

V. REGRAS GERAIS IMPORTANTES

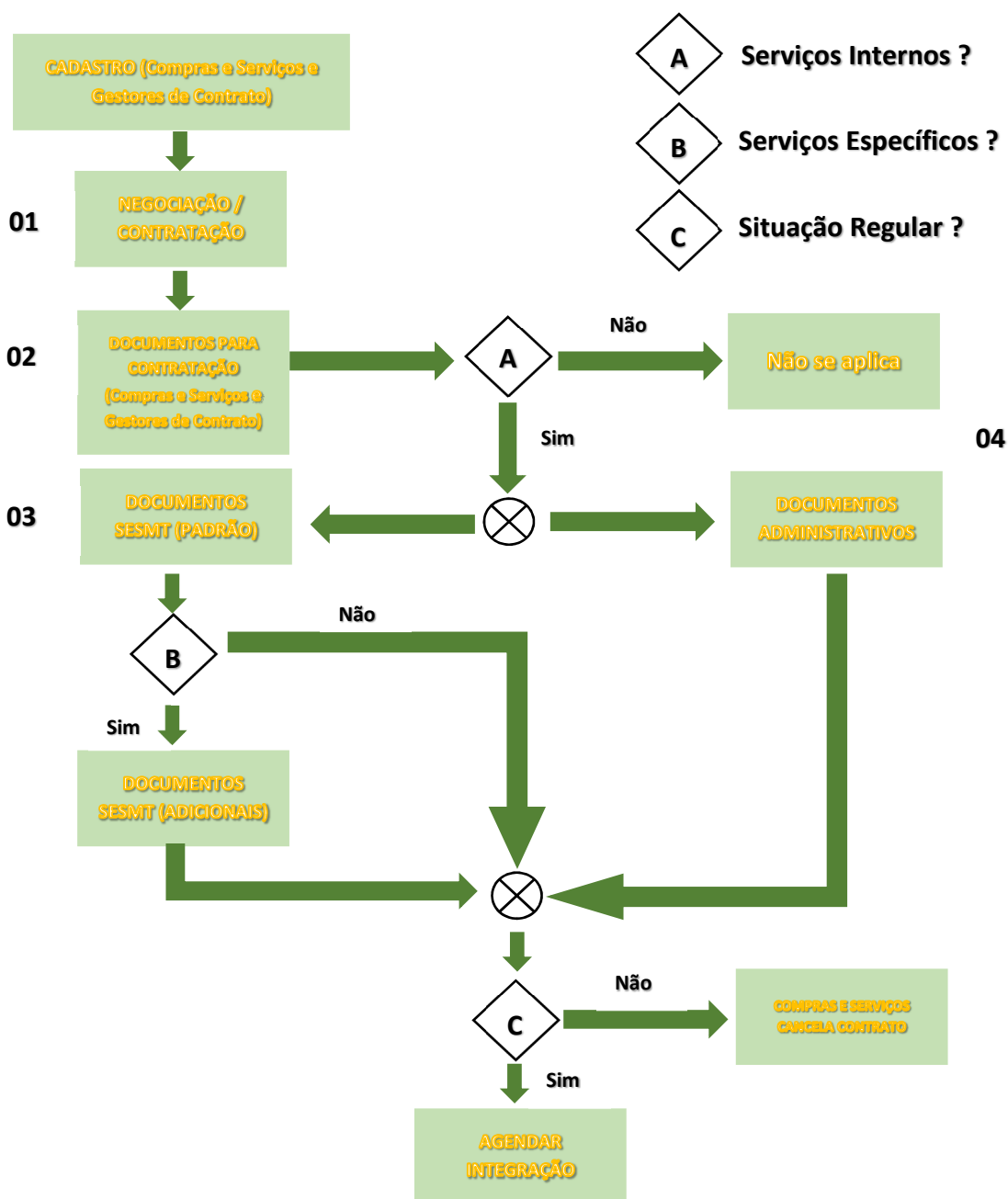
- Nenhuma situação de trabalho justifica o descumprimento de medidas de ordem geral para a segurança e saúde dos trabalhadores, a proteção ao meio ambiente e ao patrimônio;
- A Análise Preliminar de Riscos - APR é item obrigatório para o desenvolvimento de todas as atividades;
- A apresentação dos documentos e informações listados nos tópicos anteriores é obrigatória para toda e qualquer empresa Prestadora de Serviços;
- Todos os funcionários da empresa prestadora de serviços deverão passar por processo de integração, a ser agendado após a entrega e avaliação dos documentos;

 Pedra Agroindustrial S/A	<p style="text-align: center;">REGISTRO DA QUALIDADE</p> <p>ASSUNTO: <i>Documentação mínima para contratação de prestação de serviço</i></p>	<p>Doc. Nº: RQ-ARH-035-0 Versão: 11 Data: 13/01/26</p>
---	--	---

- e. É de responsabilidade da empresa prestadora de serviços entrar em contato com a Seção de Administração de Recursos Humanos e o SSHT da Pedra Agroindustrial para verificar se a documentação está em ordem para possibilitar a devida integração;
- f. Os funcionários da empresa prestadora de serviços deverão comparecer na Pedra Agroindustrial S.A. no mínimo 1 hora antes do horário definido para a devida integração;
- g. No dia da integração todos os funcionários da empresa prestadora de serviços devem estar de posse dos EPIs para a devida avaliação do SSHT;
- h. A empresa prestadora de serviços, de acordo com a NR 06 e outras relativas a matéria, deve fornecer gratuitamente aos seus funcionários os EPI's necessários e adequados à execução dos serviços com segurança, bem como exigir o seu uso, substituí-los quando danificados ou extraviados e fazer sua manutenção e higienização periódica;
- i. Para trabalhos específicos deverão ser providenciados EPIs apropriados para as atividades a que se destinam mediante a avaliação de risco;
- j. Qualquer acidente de trabalho deve ser relatado de imediato pela empresa prestadora de serviços ao SSHT da Pedra Agroindustrial S/A, ao qual deverá ser entregue uma via da CAT – Comunicação de Acidente de Trabalho, devendo ainda ser preenchida a Análise de Acidente / Incidente de trabalho com terceiros;
- k. O descumprimento das obrigações por parte da empresa prestadora de serviços facultará à Pedra Agroindustrial S/A tomar quaisquer medidas objetivando sanções administrativas, multas, indenizações e lucros cessantes, podendo também, o contrato de prestação de serviços ser rescindido, conforme previsto no Contrato de Prestação de Serviços.

 Pedra Agroindustrial S/A	<p style="text-align: center;">REGISTRO DA QUALIDADE</p> <p>ASSUNTO: Documentação mínima para contratação de prestação de serviço</p>	<p>Doc. Nº: RQ-ARH-035-0</p> <p>Versão: 11</p> <p>Data: 13/01/26</p>
---	---	---

VI. Fluxograma – Conferência Documental



Contratante

Contratada